

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O PŁATNOŚĆ  
BENEFICJENTÓW W RAMACH PO IIS 2014-2020  
W PRZYPADKU AWARII SL2014**

Wydanie nr 1

Data: 01.07.2016

Strona 1 z 2

## I. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w ramach komunikacji pomiędzy Instytucją Wdrażającą, a beneficjentem w przypadku awarii aplikacji centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.

## II. PODSTAWA PRAWNA PROCEDURY

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146)
2. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.
3. Zalecenia w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach PO IIS 2014-2020 z dnia 16 września 2015 r.
4. Wzór umowy o dofinansowanie z beneficjentem

## III. SŁOWNIK

AMI.POIS – Administrator Merytoryczny SL2014 w INiG-PIB

Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 rozporządzenia ogólnego.

Centralny system teleinformatyczny– system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 16. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146)

INiG-PIB – Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy

IW – Instytucja Wdrażająca, Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy (stosowane zamiennie z INiG-PIB)

SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego

## IV. OPIS PROCEDURY

1. Zgodnie z zapisami §19 umowy o dofinansowanie *beneficjent zobowiązuje się od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą, w tym składania wniosków o płatność do INiG-PIB za jego pośrednictwem.*
2. W przypadku stwierdzenia niedostępności systemu uniemożliwiającej komunikację z IW poprzez aplikację SL2014, w tym składanie wniosków o płatność, beneficjent informuje o tym fakcie IW na adres e-mail: [centrum@inig.pl](mailto:centrum@inig.pl).

3. Korespondencja pomiędzy AMI.POIS z beneficjentem prowadzona jest z osobami wskazanymi we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej, o którym mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
4. AMI.POIS weryfikuje otrzymane zgłoszenie.
5. W przypadku potwierdzenia wystąpienia zgłoszonego problemu, AMI.POIS przekazuje niezwłocznie do beneficjentów informację za pomocą e-mail o awarii SL2014 oraz konieczności stosowania alternatywnego sposobu rozliczania projektu z wykorzystaniem papierowych wniosków o płatność.
6. Wzór wniosku o płatność beneficjenta, wykorzystany w przypadku awarii systemu stanowi Załącznik stanowiący Załącznik nr 1 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r., natomiast instrukcję jego wypełniania zawarto w Załącznik nr 1 do Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach PO liŚ 2014-2020 z dnia 16 września 2015 r.
7. Za datę złożenia papierowego wniosku o płatność przyjmuje się datę stempla pocztowego wskazującą na termin nadania dokumentu lub w przypadku, gdy wniosek nie jest przesyłany za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) – datę wpływu wniosku o płatność beneficjenta do kancelarii ogólnej INiG-PIB. Data ta oznacza spełnienie przez beneficjenta terminu złożenia wniosku o płatność określonego w umowie o dofinansowanie.
8. W przypadku braku potwierdzenia wystąpienia zgłoszonego problemu, AMI.POIS przekazuje niezwłocznie do beneficjentów informację za pomocą e-mail o możliwości składania przez beneficjentów wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014.
9. Po usunięciu awarii systemu AMI.POIS przekazuje informację niezwłocznie do beneficjentów na adres e-mail pracowników wskazanych we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej. W przekazanej korespondencji informuje beneficjentów także o konieczności wprowadzenia do SL2014 danych z wniosków o płatność, które zostały złożone do INiG-PIB w trakcie trwania awarii systemu w wersji papierowej, w terminie 5 dniu roboczych od otrzymania przedmiotowej informacji z INiG-PIB, zgodnie z § 19 ust 15 umowy o dofinansowanie.
10. W przypadku złożenia wersji papierowej wniosku o płatność beneficjenta stosuje się odpowiednio zapisy *Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach PO liŚ 2014-2020* oraz zapisy *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.