



UMOWA NR _____

zawarta w Warszawie w dniu _____, pomiędzy:

Ministrem Energii, z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Michalską, Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich, działającą na podstawie pełnomocnictwa Ministra Energii nr _____, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią/Panem

_____ legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym o numerze _____, wydany przez _____, PESEL _____, NIP _____-_____-____-____, zamieszkałą/łym przy ul. _____ w _____, zwanym/zwaną dalej „Ekspertem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ocena projektów zgodnie z *Kryteriami wyboru projektów* (załącznik nr 3 do *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*), zgłoszonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie dla poddziałania 1.1.2 *Wspieranie projektów dotyczących budowy oraz przebudowy sieci umożliwiających przyłączanie jednostek wytwarzania energii z OZE* w działaniu 1.1 *Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych*, a także w ramach naboru wniosków o dofinansowanie dla poddziałania 1.4.1 *Wsparcie budowy inteligentnych sieci elektroenergetycznych o charakterze pilotażowym i demonstracyjnym* w działaniu 1.4 *Rozwijanie i wdrażanie inteligentnych systemów dystrybucji działających na niskich i średnich poziomach napięcia*, Priorytetu I *Zmniejszenie emisyjności gospodarki* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Ekspert oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie i sprzęt niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju.

3. Zawarcie niniejszej *Umowy* z Ekspertem nie oznacza, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek powierzenia do wykonania Ekspertowi jakichkolwiek czynności, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku zlecenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, Ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia finansowe za okres oczekiwania.
4. Ilekroć w *Umowie* jest mowa o:
 - 1) KOP – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów, o której mowa w pkt. 21 dokumentu pn. *System oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*, stanowiącego zał. nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020;
 - 2) POIiŚ – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
 - 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzące do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach POIiŚ na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie, zawieranej między wnioskodawcą a Zamawiającym;
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
 - 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach wskazanych w § 1 ust. 1 poddziałań;
 - 6) zleceniu – należy przez to rozumieć zlecenie dokonania oceny projektu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*.

§ 2

Obowiązki Eksperta

1. Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z zasadami opisanymi we właściwych dokumentach i aktach prawnych. Otwarty katalog dokumentów i aktów prawnych stanowiących podstawę oceny projektów określa załącznik nr 1 do niniejszej *Umowy*.
2. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami oraz aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1.
3. Ekspert jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1.
4. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień *Umowy*.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu *Umowy*, Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Bez uszczerbku dla postanowień ust. 5 Ekspert zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany lub dnia otrzymania urzędowej informacji o zmianie sytuacji prawnej Eksperta, o:
 - 1) utracie przez Eksperta pełni praw publicznych;
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazaniu prawomocnym wyrokiem Eksperta w związku z popełnieniem umyślnego przestępstwa lub umyślnego przestępstwa skarbowego;
 - 4) zmianie sytuacji faktycznej w stosunku do oświadczeń złożonych przez Eksperta w toku jego ubiegania się o status Eksperta oraz prac w charakterze Eksperta w ramach naboru wskazanego w § 1 ust. 1.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Ekspert zobowiązuje się do zwrotu wszelkich udostępnionych mu przez Zamawiającego dokumentów, w terminie wskazanym w tym żądaniu.

§ 3

Zasady ochrony informacji

1. Ekspert zobowiązuje się do ochrony i bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem *Umowy* i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem *Umowy*. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu. Obowiązek zachowania poufności jest drugorzędny w stosunku do obowiązku ujawnienia informacji przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu *Umowy*.
2. Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją *Umowy* oraz na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 4

Zasady niezależności, bezstronności i poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania niezależności i bezstronności w stosunku do wnioskodawcy, którego projekt otrzymał do oceny. Ekspert zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcą, którego projekt otrzymał do oceny.
2. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji o wnioskodawcy i przedstawionym do oceny projekcie oraz niewykorzystywania żadnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z oceną, do innych celów niż przewidziane niniejszą *Umową*, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po dacie jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
3. Ekspert oświadcza, że na dzień zawarcia *Umowy* nie zachodzą żadne przesłanki lub okoliczności podważające jego bezstronność.

4. Ekspert, wraz z podpisaniem *Umowy* składa deklarację poufności stanowiącą załącznik nr 3 do *Umowy*.
5. Ekspert, przed przyjęciem zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, każdorazowo składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik do *Regulaminu KOP*.
6. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, rozumianego jako zagrożenie obiektywizmu przy ocenie wniosku z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem a wnioskodawcą, którego projektu dotyczy ocena, takiego stosunku osobistego lub prawnego albo takiej relacji, które wywołują wątpliwości co do bezstronności Eksperta, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie przewidzianym w § 2 ust 5, o zaistniałym konflikcie oraz do rezygnacji z oceny projektu.
7. Ekspert zobowiązuje się nie powierzać wykonania przedmiotu *Umowy* osobom trzecim.

§ 5 **Zasady realizacji Umowy**

1. Zapytanie dotyczące możliwości przeprowadzenia wskazanych przez Zamawiającego czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 dokonywane jest wyłącznie pocztą elektroniczną na adres Eksperta wskazany w § 10 niniejszej *Umowy*. Ekspert zobowiązuje się udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych, w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
2. Powierzenie wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego. Ekspert zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 z chwilą przyjęcia i podpisania zlecenia oraz złożenia przez niego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 5. Zlecenie może zostać wystawione jedynie w ramach dziedzin określonych w załączniku nr 4.
3. Ekspert dokonuje czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie wskazanym w zleceniu.
4. Ekspert dokonuje czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 w ramach prac KOP i zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Opiniodawczo-doradczy lub rozstrzygający dla KOP charakter pracy Eksperta zostanie określony w zleceniu.
5. W przypadku zwołania posiedzenia KOP, na którym obecność Eksperta zostanie określona jako obowiązkowa, Ekspert jest zobowiązany stawić się na wyznaczone posiedzenie. O terminie i programie posiedzenia Ekspert powiadamiany jest na adres poczty elektronicznej wskazany w § 10 niniejszej *Umowy*. Jeżeli Ekspert nie może stawić się na posiedzenie z niezależnych od niego przyczyn, powinien swoją nieobecność należycie uzasadnić przed rozpoczęciem posiedzenia.
6. Ekspert zobowiązuje się do każdorazowego opatrywania logotypami POIiŚ wszelkiej dokumentacji sporządzanej przez niego w formie pisemnej w ramach czynności, o których mowa w § 1 ust. 1. Logotypy zostaną udostępnione Ekspertowi przez Zamawiającego w chwili pierwszego powierzenia do wykonania czynności, o którym mowa w ust. 2, na wskazany w § 10 adres poczty elektronicznej Eksperta.
7. Potwierdzenia wykonania czynności przez Eksperta dokona na piśmie wyznaczony pracownik Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru prac stanowi załącznik nr 5 do niniejszej *Umowy*.

§ 6 Wynagrodzenie Eksperta

1. Wynagrodzenie za wykonanie czynności objętych *Umową* jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej POIiŚ.
2. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie czynności w wysokości nie wyższej niż wskazane w załączniku nr 4. Wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w ocenie projektu zostanie ustalone w drodze zapytania, o którym mowa w § 5 ust. 1. Wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie za całość usług świadczonych na podstawie *Umowy*, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonywania przez Eksperta przedmiotu *Umowy*, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i prawo wyrażania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz obejmuje wszystkie koszty Zamawiającego związane z realizacją *Umowy*.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej *Umowy* dokonane będzie na podstawie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej *Umowy*, lub na podstawie faktury. W przypadku konieczności dokonania stosownych odliczeń należności publicznoprawnych wynagrodzenie wypłacone Ekspertowi przez Zamawiającego zostanie pomniejszone o te należności.
4. Ekspert jest uprawniony do wystawienia rachunku nie wcześniej niż po potwierdzeniu wykonania czynności przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 7.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Eksperta prowadzone przez _____¹, nr r-ku _____², w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku albo faktury, oraz oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej *Umowy*. Zmiana numeru rachunku bankowego Eksperta nie stanowi zmiany *Umowy*. O zmianie numeru rachunku bankowego Ekspert poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Zwrot kosztów podróży

1. Ekspert może otrzymać zwrot kosztów podróży.
2. Zwrot kosztów podróży odbywa się na podstawie przedstawionych dowodów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub według stawek, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
3. Zwrot kosztów podróży przysługuje za przejazd tam i z powrotem na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania Eksperta a Warszawą, w kwocie nie wyższej niż 500 zł.

¹ Należy wpisać nazwę banku.

² Należy wpisać numer rachunku

4. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje po złożeniu przez Eksperta dowodów przejazdu; razem z wypłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 6. W przypadku podróży środkiem lokomocji Eksperta, zwrot kosztów podróży następuje po złożeniu przez Eksperta pisemnego oświadczenia o tym fakcie.
5. Zwrot kosztów obejmuje jedynie wydatki rzeczywiście poniesione, racjonalne i celowe.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Eksperta któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2, Zamawiający może żądać zapłaty przez Eksperta kary umownej w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania czynności, o których mowa w § 5 ust. 3, Ekspert zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcą, które mogły wpłynąć na rzetelność lub obiektywizm oceny projektu lub stwierdzenia niedochowania zasad, o których mowa w § 3, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za zlecone czynności lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Eksperta zasad niezależności, bezstronności i poufności, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, bądź niedotrzymania zobowiązań określonych w § 4 ust. 6 i 7, Zamawiający może żądać zapłaty przez Eksperta kary umownej w wysokości 3-krotności wynagrodzenia brutto przysługującego Ekspertowi z tytułu zleconych czynności.
5. W przypadku nieobecności Eksperta powołanego do KOP na więcej niż dwóch posiedzenia KOP odbywających się w ciągu roku od podpisania niniejszej *Umowy*, Zamawiający może nałożyć na Eksperta karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieobecność.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Ekspertowi wynagrodzenia.
8. Zamawiający ma prawo do żądania od Eksperta odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie *Umowy*, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej *Umowy* siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
10. Ekspert nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie *Umowy*, będące następstwem działania osób trzecich lub osób bądź podmiotów współpracujących z Zamawiającym na podstawie umów lub porozumień z zastrzeżeniem, że jako osoba odpowiedzialna za wykonanie zadań określonych niniejszą *Umową* zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w wykonaniu obowiązków określonych w *Umowie*.

§ 9 Ocena jakości pracy Eksperta

1. Zamawiający monitoruje jakość pracy wykonywanej przez Eksperta.
2. Ocena pracy Eksperta jest przeprowadzana co najmniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego za rok ubiegły. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
3. Ocena służy potwierdzeniu spełniania przez Eksperta przede wszystkim warunków, o których mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy oraz weryfikacji sposobu wykonywania przez Eksperta obowiązków określonych w *Umowie*.
4. Uzyskanie przez Eksperta oceny negatywnej podlega weryfikacji Instytucji Zarządzającej i może skutkować skreśleniem go z wykazu kandydatów na Ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 i 11 ustawy i wypowiedzeniem niniejszej *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10 Dane teleadresowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją *Umowy* będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

1) Do Zamawiającego:

Ministerstwo Energii
Departament Funduszy Europejskich
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
adres e-mail: _____

2) Do Eksperta:

<imię i nazwisko>
<adres>
adres e-mail: _____

2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu.
3. Zamawiający, informacją przesłaną na adres e-mail wskazany w ust 1, wyznaczy osobę, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Ekspertem.

§ 11 Rozwiązania Umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania *Umowy* z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający wypowiada *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Ekspert:

- 1) utracił pełnię praw publicznych;
 - 2) utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących jego bezstronności lub poufności;
 - 5) nie podpisał oświadczenia dotyczącego jego bezstronności;
 - 6) na wniosek Instytucji Zarządzającej, jeśli powzięła informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
 - 7) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne w toku naboru kandydatów na ekspertów;
 - 8) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z wykazu kandydatów na ekspertów;
 - 9) został pracownikiem IZ, IP lub IW zaangażowanej w realizację POliŚ;
 - 10) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
 - 11) uzyskał negatywną ocenę, o której mowa w § 9 ust. 3;
 - 12) zmarł.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zaprzestania pełnienia przez Zamawiającego funkcji Instytucji Pośredniczącej w systemie zarządzania POliŚ.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. *Umowa* wchodzi w życie z dniem podpisania przez drugą ze Stron.
2. *Umowa* jest zawarta na czas nieoznaczony.
3. Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy* oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych *Umową* zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
5. Nieważność któregośkolwiek zapisu *Umowy* nie powoduje nieważności całej *Umowy*. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów *Umowy* zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem *Umowy*, a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia *Umowy*, o ile nie znalazły się w treści *Umowy*, z chwilą podpisania *Umowy* tracą moc.
7. Spory związane z niniejszą *Umową* rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część *Umowy* stanowią załączniki.

9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Eksperta.

.....
Zamawiający
(data, podpis)

.....
Ekspert
(data, podpis)

Spis załączników:

Załącznik nr 1	Podstawy oceny projektów (katalog otwarty);
Załącznik nr 2	Wzór zlecenia dokonania oceny projektu;
Załącznik nr 3	Deklaracja poufności Eksperta;
Załącznik nr 4	Maksymalne stawki wynagrodzenia Eksperta w ramach dziedzin;
Załącznik nr 5	Protokół odbioru prac;
Załącznik nr 6	Wzór rachunku;
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS.