



Regulamin naboru ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach poddziałań 1.1.2 *Wspieranie projektów dotyczących budowy oraz przebudowy sieci umożliwiających przyłączenie jednostek wytwarzania energii z OZE* i 1.4.1 *Wsparcie budowy inteligentnych sieci elektroenergetycznych o charakterze pilotażowym i demonstracyjnym* oraz działania 7.1 *Rozwój inteligentnych systemów magazynowania, przesyłu i dystrybucji energii* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Zatwierdzam:

.....

Akceptuję:

.....

Sporządził:

.....

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **DFE** – należy przez to rozumieć Departament Funduszy Europejskich w Ministerstwie Energii wykonujący zadania wynikające z pełnienia przez Ministra Energii funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach osi priorytetowych I *Zmniejszenie emisyjności gospodarki* i VII *Poprawa bezpieczeństwa energetycznego* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- **Ekspercie** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 49 Ustawy, uczestniczącą w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- **IP** – należy przez to rozumieć Instytucją Pośredniczącą – Ministra Energii;
- **IW** – należy przez to rozumieć Instytucję Wdrażającą – Instytut Nafty i Gazu - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie (31-503), ul. Lubicz 25A, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000075478;
- **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą - Ministra Rozwoju;
- **KOP**- należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 Ustawy;
- **POliŚ** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć *Regulamin naboru ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach poddziałań 1.1.2 Wspieranie projektów dotyczących budowy oraz przebudowy sieci umożliwiających przyłączanie jednostek wytwarzania energii z OZE i 1.4.1 Wsparcie budowy inteligentnych sieci elektroenergetycznych o charakterze pilotażowym i demonstracyjnym oraz działania 7.1 Rozwój inteligentnych systemów magazynowania, przesyłu i dystrybucji energii Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;*
- **Regulaminie Pracy KOP** – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązujący w IP/IW;
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
- **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów, prowadzonego przez IZ w ramach POliŚ;
- **Wykazie** – należy przez to rozumieć wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 i 11 Ustawy, prowadzony przez IZ w ramach POliŚ.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Minister Energii, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w Programie Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oraz Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy, pełniący funkcję Instytucji Wdrażającej w Programie Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, odpowiadają za wybór ekspertów, w tym za organizację i przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów.
2. Nabór kandydatów na ekspertów odbywa się zgodnie z terminami wskazanymi przez IP/IW w ogłoszeniu o naborze. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o naborze.
3. Zgłoszenie kandydata na eksperta składane jest w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Wykaz kandydatów na ekspertów prowadzi IZ, zgodnie z pkt. 12 załącznika nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020.

§ 3

Kryteria

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) korzystać z pełni praw publicznych;
 - b) mieć pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) nie zostać skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiadać wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej POIiŚ, w ramach której jest dokonywany wybór projektu;
 - e) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji POIiŚ;
 - f) nie być pracownikiem komórek organizacyjnych, pełniących funkcję IZ, IP i IW POIiŚ w danej Instytucji.
2. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów w ramach POIiŚ 2014-2020 może mieć charakter:
 - a) opiniodawczo-doradczy – wydanie pisemnej opinii dotyczącej projektu lub jego elementów o charakterze niewiążącym;
 - b) rozstrzygający – pisemne dokonanie oceny projektu lub jego elementu wraz z uzasadnieniem o charakterze wiążącym.
3. Charakter udziału eksperta w procesie wyboru projektów określa Regulamin Pracy KOP oraz umowa z ekspertem. Sprecyzowanie charakteru pracy eksperta może być zawarte także w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

§ 4

Procedura ogłaszania naboru kandydatów na ekspertów

1. IP/IW podejmuje decyzję o naborze ekspertów i zamieszczają ogłoszenie na stronach internetowych www.me.gov.pl oraz www.inig.pl. Ogłoszenie może

dotyczyć wszystkich działań i poddziałań objętych niniejszym *Regulaminem* lub tylko części z nich.

2. Ogłoszenie zawiera:
 - a) zaproszenie do składania wniosków wraz z określeniem oraz szczegółowym opisem akceptowanego sposobu udokumentowania spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*,
 - b) informacje na temat miejsca składania wniosków,
 - c) informacje na temat terminu i sposobu składania wniosków, przy czym termin nie może być krótszy niż 7 dni,
 - d) zakres dokumentów wymaganych do złożenia wraz z wnioskiem,
 - e) zasady wyboru kandydatów w ramach oceny wniosków, o której mowa w § 7,
 - f) maksymalną liczbę kandydatów na ekspertów, których IP/IW zamierza wpisać do Wykazu w ramach naboru,
 - g) termin rozpatrzenia wniosków.
3. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu powinna złożyć wniosek, który zawiera:
 - a) formularz wniosku o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów w ramach poddziałań 1.1.2 *Wspieranie projektów dotyczących budowy oraz przebudowy sieci umożliwiających przyłączanie jednostek wytwarzania energii z OZE* i 1.4.1 *Wsparcie budowy inteligentnych sieci elektroenergetycznych o charakterze pilotażowym i demonstracyjnym* oraz działania 7.1 *Rozwój inteligentnych systemów magazynowania, przesyłu i dystrybucji energii* POIiŚ 2014-2020; wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu*,
 - b) oświadczenie kandydata na eksperta o spełnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a – c *Regulaminu*, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*,
 - c) zgodę kandydata na eksperta na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm); wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*,
 - d) dodatkowe dokumenty niezbędne w procesie aplikowania, które określone zostaną w ogłoszeniu o naborze.
4. Na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej kandydat przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w §4 ust. 3 lit. d.

§ 5

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego

1. Weryfikację zgłoszeń osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powoływana spośród pracowników IP/IW przez Dyrektora DFE. W przypadku naboru tylko dla działania 7.1 POIiŚ Komisję Kwalifikacyjną powołuje Dyrektor IW.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej,

- b) Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej,
 - c) co najmniej jeden Członek Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Procedura kwalifikacyjna w ramach naboru kandydatów na ekspertów POLiS obejmuje weryfikację formalną wniosku oraz weryfikację merytoryczną pod kątem spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1.
 4. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny zgłoszonych wniosków w oparciu o Kartę oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów POLiS, której wzór stanowi załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
 5. Rekomendowane do wpisania do Wykazu zostaną osoby, które zakończą procedurę kwalifikacyjną z wynikiem pozytywnym.

§ 6

Weryfikacja formalna wniosków

1. Weryfikacja formalna wniosków polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o naborze oraz sprawdzeniu, czy wniosek wpłynął w terminie wymaganym w ogłoszeniu o naborze.
2. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej dokonują weryfikacji wniosków w zakresie spełnienia bądź niespełnienia wymogów formalnych na podstawie Karty oceny wniosku, część I. Część I Karty oceny wniosku jest podpisywana przez osobę dokonującą weryfikacji formalnej wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub konieczności jej poprawy, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta zostaje jednokrotnie wezwana do uzupełnienia bądź poprawy dokumentów w wyznaczonym przez Komisję Kwalifikacyjną terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania wezwania. Wezwanie przesyłane jest wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a.
4. Za niespełniające wymogów formalnych uznaje się w szczególności:
 - a) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze,
 - b) wnioski, co do których nie uzupełniono wszystkich braków formalnych wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 3 *Regulaminu*,
 - c) wnioski, co do których braki formalne uzupełniono po terminie wskazanym przez Komisję Kwalifikacyjną w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 3 *Regulaminu*.
5. Wnioski, które nie spełniły wymogów formalnych, nie są poddawane dalszemu postępowaniu i są odrzucane. W takim przypadku weryfikacja formalna na podstawie Karty oceny wniosku (część I) zatwierdzana jest przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej w części III Karty.
6. Wnioski kandydatów na ekspertów, które spełniły wymogi formalne, przekazywane są do weryfikacji merytorycznej.

§ 7

Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Weryfikacja merytoryczna wniosków obejmuje ocenę złożonej dokumentacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu.

2. Weryfikację merytoryczną przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie Karty weryfikacji wniosku, część II. Część II karty weryfikacji wniosku jest podpisywana przez osobę dokonującą weryfikacji merytorycznej wniosku.
3. Za wniosek niespełniający wymogów merytorycznych uznaje się wniosek osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie, który nie zawiera dokumentacji potwierdzającej spełnienie minimalnych wymagań dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia bądź wymaganych uprawnień tej osoby w dziedzinie objętej naborem, a także potwierdzającej spełnienie przez tę osobę innych kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioski, które nie spełniły wymogów merytorycznych, są umieszczane na liście wniosków, które nie otrzymały rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnej.
5. W przypadku gdy liczba ekspertów spełniających minimalne kryteria merytoryczne przekracza maksymalną ustaloną w ogłoszeniu o naborze liczbę wnioski są oceniane według kryterium oczekiwanego wynagrodzenia w sposób wskazany w ogłoszeniu.
6. Karta weryfikacji wniosku zatwierdzana jest przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 8

Uzyskanie statusu kandydata na eksperta

1. Po zakończeniu wszystkich etapów weryfikacji, Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje osoby, które spełniły wymogi merytoryczne do umieszczenia w Wykazie.
 - a) W przypadku gdy liczba osób ubiegających się o wpis do Wykazu, których wnioski przeszły pozytywnie weryfikację, o której mowa w § 7, nie przekroczy liczby osób wskazanej w ogłoszeniu o naborze zgodnie z § 4 ust. 2 lit. f), Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje wszystkie te osoby do wpisu do Wykazu.
 - b) W przypadku gdy liczba osób ubiegających się o wpis do Wykazu, których wnioski przeszły pozytywnie weryfikację, o której mowa w § 7, przekroczy liczbę osób wskazaną w ogłoszeniu o naborze zgodnie z § 4 ust. 2 lit f), Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje do wpisu do Wykazu osoby z tej grupy, które wskazały najniższe oczekiwane wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 5, w kolejności aż do wyczerpania liczby osób wskazanej w ogłoszeniu o naborze.
 - c) W przypadku, gdy w procedurze określonej w ramach lit. b) dojdzie do sytuacji, w której grupa osób wskazała taką samą cenę, a liczebność tej grupy skutkuje przekroczeniem liczby osób wskazanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z § 4 ust. 2 lit f), Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje do wpisu do Wykazu wszystkie osoby z tej grupy.
2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej sporządza protokół, który zawiera opis przebiegu prac Komisji. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
 - a) lista osób, które zostały rekomendowane przez Komisję do umieszczenia w Wykazie,
 - b) lista osób, które nie otrzymały rekomendacji Komisji do umieszczenia w Wykazie,

- c) zestawienie złożonych w naborze wniosków o umieszczenie w Wykazie, w tym wniosków, które nie spełniły wymogów formalnych,
 - d) wypełnione Karty weryfikacji formalnej i merytorycznej.
3. Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej oraz podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora DFE lub - w przypadku naboru tylko dla działania 7.1 POIiŚ - Dyrektora IW.
 4. Lista osób, które zostały rekomendowane przez Komisję do umieszczenia w Wykazie, jest niezwłocznie przekazywana do IZ w celu publikacji na stronie internetowej IZ. W przypadku naboru tylko dla działania 7.1 IW przekazuje listę osób do IZ za pośrednictwem IP.
 5. Osoby ubiegające się o umieszczenie w Wykazie są informowane o wynikach postępowania kwalifikacyjnego wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a), w ciągu 5 dni od dnia zatwierdzenia protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 2 *Regulaminu*. Wraz z informacją IW/IP przekazuje umowę, o której mowa w § 9.
 6. W przypadku odmowy umieszczenia kandydata w Wykazie osoba ta jest informowana o przyczynach decyzji odmownej w ramach informacji, o której mowa w ust. 5.
 7. Negatywna ocena wniosku nie wyklucza ponownego ubiegania się o status kandydata na eksperta w trakcie kolejnego naboru.
 8. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów na ekspertów nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane.
 9. Wpisanie kandydata na eksperta do Wykazu nie tworzy po stronie IP/IW obowiązku zlecenia mu do oceny bądź zaopiniowania jakiegokolwiek projektu.
 10. Z Wykazu zostaje usunięty kandydat na eksperta, który:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne;
 - b) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z wykazu kandydatów na ekspertów;
 - c) został pracownikiem komórki organizacyjnej IZ, IP lub IW zaangażowanej w realizację tego samego programu operacyjnego, w którym dokonywany jest wybór projektów;
 - d) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w podrozdziale 9.4 pkt 3 Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - e) odmówił udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania;
 - f) nie przeszedł okresowej weryfikacji kompetencji dokonywanej przez właściwą instytucję, jeśli taka weryfikacja została ustanowiona;
 - g) wycofał swoją zgodę na umieszczanie jego danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
 - h) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta w ramach programu operacyjnego, w którym dokonywany jest wybór projektów;
 - i) zmarł.

§ 9

Uzyskanie statusu eksperta

1. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z IP/IW umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z art. 49 ust. 6 Ustawy.
2. IP/IW podpisuje umowy ze wszystkimi kandydatami na ekspertów rekomendowanymi przez Komisję Kwalifikacyjną zgodnie z niniejszym *Regulaminem*.
3. Udział ekspertów w procesie oceny projektów do dofinansowania odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów (KOP). Zasady pracy KOP określa Regulamin Pracy KOP.
4. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania ma charakter odpłatny. Ustalenie wynagrodzenia za udział w ocenie projektu następuje w drodze elektronicznego zapytania ofertowego skierowanego do każdego z ekspertów w danej dziedzinie, z którym podpisano umowę. Wynagrodzenie zaproponowane przez eksperta nie może być wyższe od wskazanego we wniosku.
5. W przypadku gdy nie będzie możliwe wskazanie najtańszej oferty w trybie określonym w ust. 4 ze względu na złożenie ofert z tym samym wynagrodzeniem, IP/IW wybiera losowo eksperta do oceny danego projektu spośród najtańszych ofert.
6. Zasady oceny pracy ekspertów określa umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 *Regulaminu*, zawarta pomiędzy IP/IW a ekspertem.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów;
2. Oświadczenie kandydata na eksperta;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
4. Karta oceny wniosku o wpis do wykazu kandydatów.